ACTA No. GEE – 0878		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acompañamiento e implementación del plan de acción de fortalecimiento		
CIUDAD Y FECHA: Riohacha, 05 de Agosto de 2020	**HORA INICIO:** 8 a.m.	**HORA FIN:** 12m.
LUGAR: Asesoría virtual Meet – DJE Consultores	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Regional Guajira, Centro Agroempresarial y Acuícola - CAA	
TEMA(S): Cumplimiento del plan de acción de fortalecimiento		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Seguimiento mensual para la implementación del plan de acción de fortalecimiento		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Avances de las actividades estratégicas definidas en el plan de acción

En cumplimiento del seguimiento mensual para la implementación del plan de acción de fortalecimiento se revisan con el empresario los avances obtenidos a la fecha y se procede a realizar los registros en la Herramienta SEFO según las evidencias obtenidas.

N°	Pilar	Objetivo	Acción de mejoramiento	Meta	% de avance	Observación
1	Estratégica y Comercial	Metas comerciales periodo agosto - diciembre de 2020	Establecer las metas comerciales periodo Agosto - Diciembre 2020	1	100%	Se establecen y cuantifican las metas comerciales de la empresa durante el periodo agosto – diciembre de 2020.
2	Productividad Administrativa y Laboral	Estructura organizacional	Construir la estructura organizacional de la empresa (Organigrama y Manual de funciones)	2	80%	Se construye el organigrama de la empresa avanzando en una de las actividades acordadas. Se evidencian avances en el manual de funciones en relación a los cargos del Gerente y el Contador Público.
3	Productividad Administrativa y Laboral	Indicadores de gestión y productividad	Definir e implementar una tabla de indicadores de gestión y productividad	2	60%	De acuerdo a las metas comerciales se construyó la Tabla de indicadores de gestión y productividad de la empresa. Se inicia la implementación de las metas comerciales con la ejecución de las charlas y las otras metas programadas para el mes de agosto.

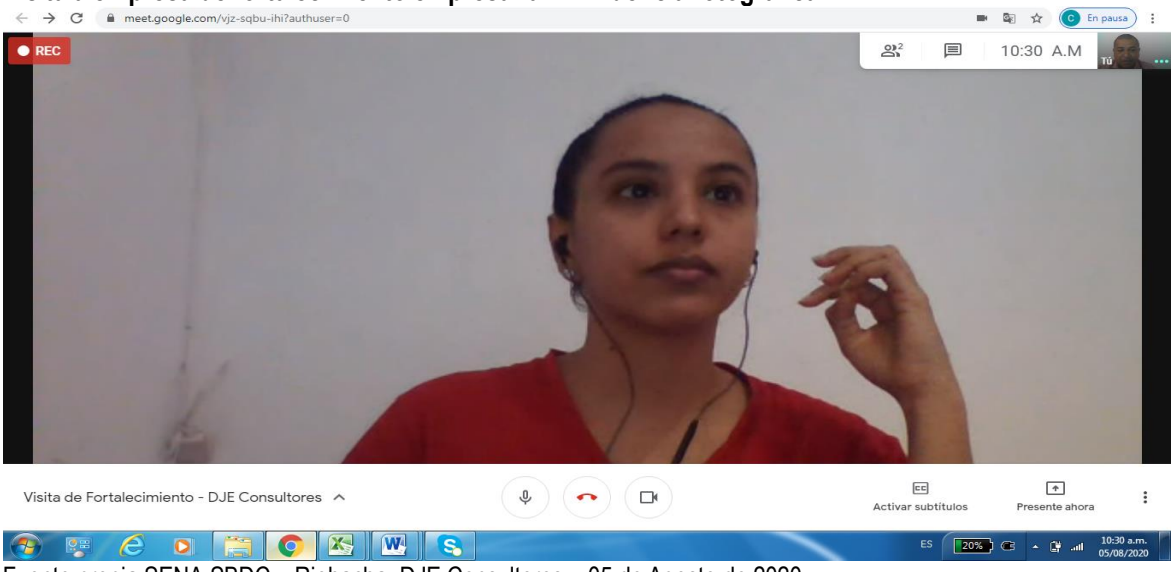
4	Productividad Operacional	Documentación de los procesos más importantes	Documentar los procesos más importantes	2	10%	Se inicia la documentación de los dos procesos más importantes de la empresa: contabilidad tributaria y Marketing, iniciando. Se proyecta tener el avance de uno de los procesos para el mes de Septiembre de 2020.
5	Calidad	Mediciones periódicas de la satisfacción del cliente	Realizar mediciones periódicas (trimestrales) de la satisfacción del cliente	2	40%	Se elabora el Modelo de encuesta de satisfacción y es compartido a los clientes de la empresa para su implementación, con lo cual se obtienen los resultados de satisfacción del mes de julio de 2020, de los cuales se denota una alta satisfacción del servicio prestado en función de las respuestas obtenidas.

2. Avance medición de Impacto Económico y de la Productividad empresarial

Seguidamente, y teniendo en cuenta las evidencias presentadas, se registra en la Herramienta "SEFO", la medición de los impactos económicos obtenidos así como la productividad de la empresa (productividad calculada cada dos meses) a la fecha, producto de las actividades de acompañamiento.

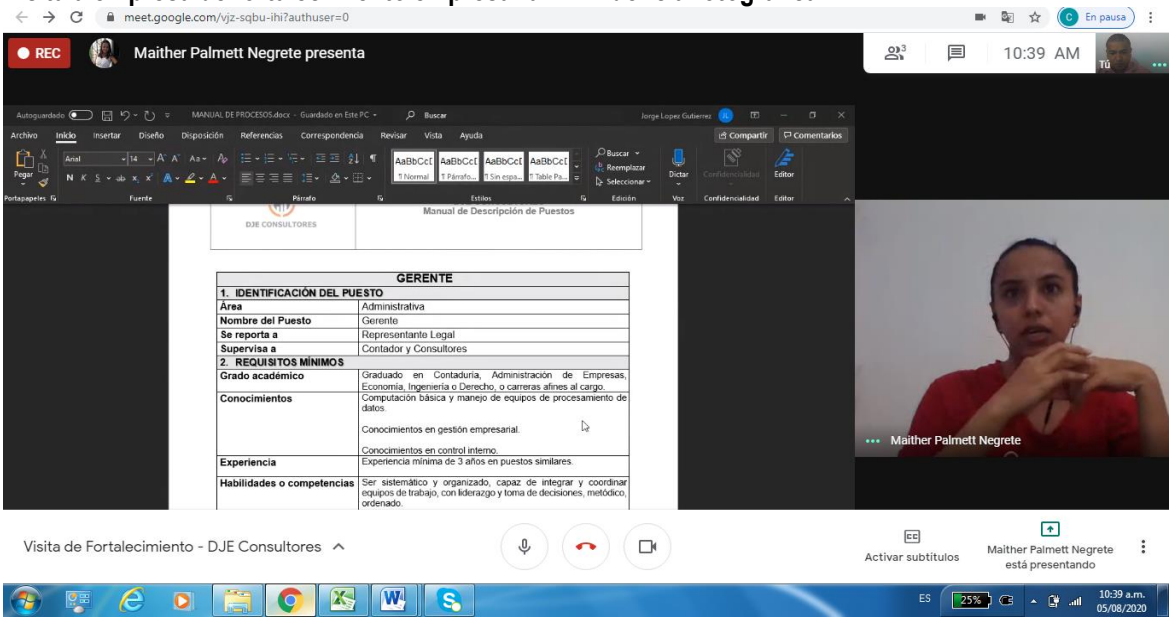
Finalmente, se revisan y establecen las prioridades de cumplimiento para la próxima visita, en relación a los plazos y metas establecidas en cada objetivo.

Visita a empresa de fortalecimiento empresarial – Evidencia fotográfica 1



Fuente propia SENA SBDC – Riohacha, DJE Consultores – 05 de Agosto de 2020

Visita a empresa de fortalecimiento empresarial – Evidencia fotográfica 2



Fuente propia SENA SBDC – Riohacha, DJE Consultores – 05 de Agosto de 2020

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Reportar los avances acordados en la próxima visita	Nick Joan Ramírez Bolívar	Septiembre de 2020
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- GEE – 0878 DEL DÍA 05 DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)	Seguimiento mensual para la implementación del plan de acción de fortalecimiento.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	Nick Joan Ramírez Bolívar	84.085.768		X	SENA / SBDC	ramirezb@sena.edu.co	3105944923	Asesoría virtual Meet
2	Maiter Palmett Negrete	1.065.373.587		X	DJE CONSULTORES	gerencia@djeconsultores.co	3005310133	Asesoría virtual Meet

GD-F-007 V.02